



جمهوری اسلامی ایران
وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان

قرارداد

واگذاری بخشی از تصدی های عمومی سازمان به بخش غیردولتی
با روش خرید خدمات با استناد به مواد ۲۲، ۱۷ و ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری
وشیوه نامه ابلاغی وزارت جهاد کشاورزی به شماره ۰۲۰/۱۶۶۸۳ مورخ ۱۳۹۸/۹/۰۲
واз طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی : www.setadiran.ir

با موضوع :

انجام خدمات نقلیه ای (خودرویی)



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان

تاریخ:

۱۴۰۳/۰۳/۰۱

شماره:

ص ۰۳/۱۰۷/۶۳۰۵

پیوست:

دارد

« سال جهش تولید با مشارکت مردم »

به: شرکت محترم زنجان تکا پومهر
موضوع: ابلاغ قرارداد

باسلام واحترام به پیوست یک نسخه از قرارداد شماره ۲۰۰۳۰۰۳۹۸۸۰۰۰۰۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۳ با موضوع انجام خدمات نقلیه ای (خودرویی) به مبلغ ۵۴/۲۸۱/۸۴۶/۶۰۴ ریال (به عدد) پنجاه و چهار میلیارد و دویست و هشتاد و یک میلیون و هشتصد و چهل و شش هزار و ششصد و چهار ریال (به حروف) منعقد فی مابین این سازمان و آن شرکت محترم ارسال می شود. مقتضی است ضمن اخذ کد کارگاهی از سازمان تامین اجتماعی واعلام کتبی آن ، با هماهنگی مدیریت محترم امور اداری، رفاه و پشتیبانی سازمان نسبت به انجام مفاد ومندرجات قرارداد اقدام فرمایید.

علی فرهادی
معاون توسعه مدیریت و منابع

رونوشت:

- اداره کل محترم تامین اجتماعی شهر زنجان - جهت استحضار و اقدام لازم.
- مدیریت محترم امور مالی سازمان - جهت استحضار و اقدام لازم به انضمام یک نسخه از قرارداد.
- مدیریت محترم امور اداری، رفاه و پشتیبانی سازمان جهت استحضار و اقدام لازم به انضمام یک نسخه از قرارداد.
- اداره محترم امور پیمانها و قراردادهای سازمان - جهت استحضار و اقدام لازم به انضمام یک نسخه از قرارداد.

- ۱۵-۶- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.
- ۱۵-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد مقررات قانون کار و تامین اجتماعی را در انجام وظائف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کناره گیری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۱۵-۸- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر، کلاً یا جزاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۱۵-۹- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتبه کارفرما اعلام گردد.
- ۱۵-۱۰- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و مزایا و سایر پرداختهای قانونی رانندگان و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است، به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۵-۱۱- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان (به استثنای کارکنان موضوع بند ۲-۱۳ همین فرم) به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.
- ۱۵-۱۲- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
- ۱۵-۱۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
- ۱۵-۱۴- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگو است.
- ۱۵-۱۵- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.
- ۱۵-۱۶- به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر در آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی (موضوع بندهای ب و ت ماده ۶ آئین نامه مذکور) تضمین قانونی بسپارد.

۱۶- نظارت:

- ۱۶-۱- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.
- ۱۶-۲- کلیه پرداخت ها به شرکت طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.
- ۱۶-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.
- ۱۶-۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحد های معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید. و مشکلات به ناظر منعکس گردد.
- ۱۶-۵- ناظر باید مکانیزم اجرائی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.
- ۱۶-۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط و شرایط خاص الحاقی) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید.

۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

- ۱۷-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیت مستقیمی ندارد.
- ۱۷-۲- در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر، شرکت طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد.
- در مرحله اول (گزارش اول) دو (۲) درصد جریمه از رقم مورد تعهد (سود و هزینه های مدیریتی زمان گزارش) کسر می شود.
- در مرحله دوم (گزارش دوم) پنج (۵) درصد جریمه از رقم مورد تعهد (سود و هزینه های مدیریتی زمان گزارش) کسر می شود.
- در مرحله سوم (گزارش سوم) ده (۱۰) درصد جریمه از رقم مورد تعهد (سود و هزینه های مدیریتی زمان گزارش) کسر می شود.



- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می شود حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است. (کمیته ساختار و هوشمند سازی اداری پیش بینی شده در شرایط خاص الحاقی رسیدگی خواهد کرد)

۱۷-۳- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، دستگاه می تواند به میزان مبلغ تمام و کلیه خسارات، از مبلغ قرارداد و از محل مطالبات، تضامین و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید. (طبق شرایط خاص الحاقی به این قرارداد)

۱۷-۴- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و.... از خود سلب می نماید.

۱۷-۵- هرگونه قرارداد که نتیجه آن به کارگیری نیروی انسانی باشد، به هر شکل ممنوع است.

۱۸- نشانی طرفین قرارداد جهت انجام مکاتبات:

۱۸-۱- نشانی کارفرما: زنجان - خیابان سرباز (سعدی شمالی) - سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان - تلفن ۳۳۱۳۷۱۰۰ کد پستی ۴۵۱۳۷۱۳۱۱۸ نمابر ۳۳۴۴۳۰۳۲ نشانی پست الکترونیکی: info@agrizanjan.ir

۱۸-۲- نشانی شرکت طرف قرارداد: زنجان بلوار ۲۲ بهمن ساختمان پزشکان امید طبقه ۵ واحد ۲۴ کد پستی ۴۵۱۶۶۶۳۷۳۱ شماره تماس ۰۹۱۲۶۴۲۲۰۹۶۸ - ۰۹۱۲۵۴۲۷۰۸۵

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد. لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طرفین نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتبی مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی شود.

۱۹- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۹ بند و در ۶ نسخه [جهت: طرف قرارداد دستگاه (کارفرما) وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

نام و نام خانوادگی نمایندگان مجاز، سمت امضاء و مهر شرکت

آقای محسن اسماعیلی
سمت: عضو هیئت مدیره
امضاء

آقای علی اسماعیلی
سمت: مدیر عامل
امضاء

نام و نام خانوادگی، سمت و امضاء نماینده کارفرما

آقای علی فرهادی
سمت: معاون توسعه مدیریت و منابع
امضاء

تأیید کنندگان:

۱- خانم رباب تقی بیگلو - مدیر امور اداری، رفاه و پشتیبانی (ناظر)

۲- آقای اصغر اصحابی - مدیر امور مالی

۳- آقای اردشیر صالحی - اداره امور پیمانها و قراردادها

مهر و امضاء نمایندگان شرکت